

Số: 05/QC-LTK

Hội An, ngày 08 tháng 9 năm 2025

**QUI TẮC ỨNG XỬ VĂN HÓA CỦA CB – GV- NV
TRƯỜNG TH-THCS LÝ THƯỜNG KIỆT – TP HỘI AN**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về *ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 11 năm 2020*;

Căn cứ quyết định số 3510/QĐ-UBND ngày 30/11/2021 của UBND Tỉnh Quảng Nam ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Tỉnh Quảng Nam;

Kế hoạch số 186/KH-UBND ngày 06/02/2022 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Chỉ thị 30-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban thường vụ Tỉnh ủy Quảng Nam về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công tác trong thực thi công vụ và các văn bản của Tỉnh, TP có liên quan;

Căn cứ vào điều lệ trường phổ thông và các qui định liên quan. Nay Hiệu trưởng ban hành ***“Qui tắc ứng xử văn hóa của CB-GV-NV”*** nhà trường như sau:

I/Ứng xử trong việc thực hiện nhiệm vụ giao:

1/Phải chấp hành đầy đủ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các qui định của Ngành, không ngừng học tập tu dưỡng và rèn luyện để nâng cao năng lực, phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp. Mọi cử chỉ, hành động thể hiện tính gương mẫu của nhà giáo.

2/Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên bao gồm những việc được làm và không được làm theo qui định của Bộ luật lao động, pháp luật CB-CC, luật giáo dục, qui định đạo đức nhà giáo, điều lệ trường phổ thông và các văn bản liên quan khác.

II/Ứng xử trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục:

1/Những điều CB-GV-NV được làm:

a/Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của CB-GV-CNV được qui định trong điều lệ trường phổ thông. Qui chế hoạt động của nhà trường và các văn bản pháp luật khác.

b/Có ý thức trách nhiệm cao và hoàn thành với công việc giao, ý thức tổ chức kỷ luật, thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo đúng qui định.

c/Nhiệt tình trong công tác giảng dạy, nâng cao chất lượng dạy – học, luôn động viên khuyến khích HS, tôn trọng ý kiến cá nhân, điều chỉnh những suy nghĩ lệch lạc của HS.

2/Những việc CB-GV-CNV không được làm:

a/Lợi dụng danh nghĩa nhà giáo để thực hiện hành vi trái qui định, sách nhiễu gây khó khăn phiền hà cho phụ huynh HS và học sinh.

b/ Không đánh mắng, thôa mạ, xúc phạm đến thân thể và nhân cách HS.

c/ Vi phạm các chỉ đạo về Dạy thêm học thêm.

III/Ứng xử với phụ huynh và nhân dân:

1/Những việc CB-GV-CNV được làm:

a/ Thực hiện việc trao đổi thông tin thường xuyên với gia đình HS bằng nhiều hình thức như: trao đổi trực tiếp, mạng thông tin, phiếu liên lạc....

b/Biết lắng nghe, tôn trọng ý kiến khi tiếp phụ huynh và nhân dân, hướng dẫn giải thích cặn kẽ những vấn đề vướng mắc trong quyền hạn cho phép của mình, kịp thời báo cáo BGH những vấn đề thắc mắc của phụ huynh, nhân dân không thuộc phạm vi của bản thân mình.

2/Những việc CB-GV-CNV không được làm:

a/ Thiếu tôn trọng các ý kiến của PH và nhân dân (dù rằng có thể là ý kiến không đúng).

b/ Không nóng vội hoặc tung tin những việc nhạy cảm khi chưa được sự kết luận của BGH nhà trường hoặc các cơ quan liên quan.

IV/Ứng xử của CB-GV-CNV:

1/Đối với CB lãnh đạo, quản lí:

- Phải xây dựng, giữ gìn sự đoàn kết, đạo đức văn hóa công vụ trong nhà trường, nắm bắt kịp thời hoàn cảnh, tâm lí của mỗi GV-CNV để sắp xếp phù hợp.

- Tôn trọng và phát huy dân chủ, kinh nghiệm, sáng tạo của CB-GV trong công việc.

- Bảo vệ danh dự và quyền lợi chính đáng của CB-GV khi có phản ánh, tố cáo không đúng sự thật.

- Hướng dẫn, động viên, giúp đỡ CB-GV-NV mới vào ngành để theo kịp phong trào chung của nhà trường.

- Đánh giá thi đua khách quan, công bằng dựa trên hiệu quả công việc.

- Nắm bắt kịp thời các phản ánh từ phụ huynh HS và HS về tâm tư, nguyện vọng cũng như phong trào chung của lớp.

2/Với GV-NV:

- Chấp hành quyết định của thủ trưởng, có ý thức tổ chức kỷ luật, các nền nếp kỷ cương qui định, tôn trọng ý kiến tập thể.
- Chủ động, sáng tạo trong công việc được giao và được nhà trường đồng ý sau khi đề xuất các giải pháp của mình.
- Thực hiện đúng qui chế dân chủ cơ sở, góp ý đúng chỗ, đúng lúc, đúng nơi, không lợi dụng việc góp ý phê bình làm tổn hại uy tín CB-GV. Khiếu tố, khiếu nại không vượt cấp khi chưa được giải quyết ở cơ sở.
- Thương yêu, tôn trọng HS, sẵn sàng hướng dẫn – giúp đỡ khi các em có yêu cầu chính đáng.
- Với đồng nghiệp: thân thiện, tôn trọng, giúp đỡ về chuyên môn, về tinh thần và vật chất. Bảo vệ uy tín của đồng nghiệp.

V/Trách nhiệm chung:

1/BGH nhà trường:

- Quán triệt, hướng dẫn và tổ chức thực hiện qui tắc này.
- Niêm yết công khai trong phòng HDDSP bản qui tắc này.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện qui tắc trong Hội đồng sư phạm.
- Khen thưởng, phê bình, chấn chỉnh, xử lí các vi phạm đối với CB-GV-CNV.

2/Với CB-GV-NV:

- Có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các qui định của qui tắc này.
- Vận động đồng nghiệp thực hiện đúng các điều qui định, có ý thức góp ý, giải thích đối với CB-GV-CNV vi phạm các điều qui định của bản qui tắc này.


HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Duy